



bringing **ideas** to **life**

GeniUS! protsessi ELLUVIIMINE



VÄLJAKUTSE PÕHIKÜSIMUSE TÄPSUSTAMINE

Küsimustiku võti

Väljakutse põhiküsimuse määratlus

VEEBIPÕHISE ARUTELU JUHTIMINE

Arutelu kavandamine

Vestluse ülalhoidmine

Kokkuvõte

AVATUD INNOVATSIOONI ÜRITUSE LÄBIVIIMINE

Enne üritust

Kaasahaaramine

Ekspertide paneeli kriteeriumid

Struktuur ja tulemused

Päevakorra mall

Avatud innovatsiooni ürituse teejuht

Peale üritust: pilootprojekti faasi ettevalmistamine

VÄLJAKUTSE PÕHIKÜSIMUSE TÄPSUSTAMINE

Käesoleva peatüki eesmärgiks on juhtida tuumikmeeskond küsitlusprotsessini, mis aitab neil paremini aru saada nende olemasolevast väljakutsest ning võimaldab määratleda ja sõnastada selge, kaasahaarav ning positiivne väljakutse põhiküsimus.

Kasulik oleks sõnastada probleem ning määratleda hiljem selles küsimuses veebikeskkonnas / veebiühenduseta peetava arutelu jaoks vajalik info.

Te leiate järgmised kolm dokumenti:

- Joonis, mis kujutab vastamist vajavate põhiküsimuste voogu.
- Küsimustiku võti, milles on joonise iga kastikese kohta inspireerivaid küsimusi.
- Väljakutse põhiküsimuse määratluse skeem.

Palun järgige joonisel esitatud küsimuste järjekorda. Enamiku kastikeste puhul võite küsimustiku võtit abivahendina kasutada. Mõned esitatud küsimused võivad teile tunduda tuttavad, teised aga täiesti uutena. Selle võtme eesmärgiks on liikuda põhiliste küsimuste vastamisel sügavamale, et leida väljakutse perspektiiv ning muuta teie probleemi puudutavad mõtted „paindlikumaks“.

Veelgi enam – selle harjutuse käigus jõuate te probleemi, seega ka väljakutse osas suurema selguseni. Seetõttu on protsessi järgmine samm – avatud innovatsiooni ürituse teemade määratlus – juba märksa lihtsam.

1. Milles seisneb PROBLEEM?

Siin tuleks probleemi olemus kokku võtta ning kõige enam ühele reale kirja panna.

3. Millised on probleemi ILMINGUD?


4. Keda see PUUDUTAB? Kes on sellest HUVITATUD?

5. Millised **IDEED EKSISTEERIVAD** praegu probleemi lahendamiseks? Tooge näiteid. Kui olete need määratlenud, siis kas oskate leida neile lahendusi?

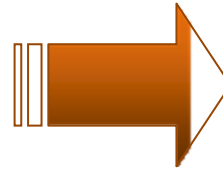
2. Milline on teie VISIOON?

Kuidas peaks probleem peale selle lahendamist välja nägema?

Esimesel real pange idee kirja ja kahel järgneval real kirjeldage seda.



6. Te alustate lahenduste protsessi, mis hõlmab uut rida „lahenduste pakkujaid“. Mida need **INIMESED** peaksid teie arvates **tegema**? Mis ajaks?



Küsimustiku võti

1. Milles seisneb PROBLEEM?

Siin tuleks probleemi olemus kokku võtta ning kõige enam ühele reale kirja panna.

2. Milline on teie VISIOON?

Kuidas peaks probleem peale selle lahendamist välja nägema?

Esimesel real pange idee kirja ja kahel järgneval real kirjeldage seda.

- Kas me suudame arusaadavalt kirjeldada, kuidas see uus idee saab inimese elu paremaks muuta?
- Kui me kõiki kaasa haarames, kas me suudame väljakutsele kohaliku identiteedi abil vastu seista? Kas me saame leida inspiratsiooni linna ajaloo (suunates visiooni lihtsa ja moraalse, inimeste ja kohaga seotud eesmärgi poole)?
- Pange kirja ajaleheartikli pealkiri, mis kajastab uue idee edu, vaadates tulevikus sellele tagasi, mida me ütleksime?
- Kas me kasutame sellist keelt ning ilminguid, mida kasutaksid ka liikmed ise, haaramaks kaasa oma kohalikke kogukondi?

3. Kirjeldage probleemi. Millised on selle ILMINGUD?

- Kuidas me aitame oma kliente ja kasusaajaid? Kas meil on praegu juba mõni teenus olemas? Milliseid spetsiifilisi vajadusi me rahuldame? Kas neil on veel teisi vajadusi? Milliseid?
- Kas meil on piisavalt arusaamist meie praeguste teenuste kvaliteedist ning efektiivsusest?
- Kas me oleme oma väljakutset igast võimalikust küljest uurinud? Millised vaatenurgad on meie väljakutse jaoks kõige tähtsamad? Milliseid võtteid ning uurimismeetodeid kasutame me uute vaatenurkade leidmiseks?
- Kus on meie jaoks valged laigud?
- Kas me kogume väljakutsest arusaamiseks piisavas matus kvalitatiivseid ja kvantitatiivseid andmeid? Meie endi allikatest? Teistelt huvi- ja sidusrühmadelt?
- Millised on meie kõige tähtsamad mõjualad, sealhulgas ka väljaspool organisatsiooni?
- Kuidas me kasutame nii ametlikku kui mitteformaalset juhtimist ning kommunikatsiooni, et säilitada hoogu?

Sidusrühmade tundmine ja nendest arusaamine ning kuidas neid kaasa haarata:

- Kas me teame huvirühma ootusi? Kas nende ootuste seas on ka mõni teisi välistav? Mis on nende jaoks tähtis? Miks? Millised väljakutse lahendused võiks neid kui tarbijaid huvitada? Millist vajadust need rahuldaksid?
- Kas me haarame neid kaasa? Teekonna igas faasis? Kuidas?

Kommunikatsioon

- Kas me mõistame riske ning anname neist teada selleks, et juhtida ootusi?

4. Keda see **PUUDUTAB**? Kes on sellest **HUVITATUD**?

- Mida me tegelikult teame nende inimeste elust, keda see väljakutse puudutab? Kust me leiame nende kohta täiendavat infot?

5. Millised **IDEED EKSISTEERIVAD** praegu probleemi lahendamiseks? Tooge näiteid.

6. Te alustate lahenduste protsessi, mis hõlmab uut rida „lahenduste pakkujaid“. Mida need **INIMESED** peaksid teie arvates **tegema**? Mis ajaks?

Väljakutse põhiküsimuse määratlus

Nüüd oleme valmis määratlema väljakutse põhiküsimust. Moodustage palun kuni kolm väljakutse põhiküsimuse varianti ning veenduge, et need kõik vastaksid järgmistele põhitingimustele:

- Küsimus peab olema kirjutatud lühidalt, selgelt ning **arusaadavas sõnastuses**, mis võimaldab igaühel mõista selle sisu (kontrollige seda küsimust oma laste peal – kas nemad saavad sellest aru!).
- Küsimus peab **haarama inimesed arutellu kaasa**, võib-olla neid isegi pisut provotseerima (küsi oma sõpradelt, kas see küsimus haaraks neid kaasa?).
- Küsimus tuleb esitada positiivses võtmes, kasutades **positiivset sõnastust**. Mõeldes mõnele teemale või probleemile, kaldume me esitatava küsimuse määratlemisel tavaliselt kasutama negatiivseid sõnu. Sama küsimuse võib aga sõnastada ka positiivses võtmes, rõhutades meeldivamat tahku.

Kasuks tuleb, kui proovite sõnastada kolm erinevat ideed väljakutse põhiküsimuse jaoks, seejärel valite ühe välja ning hakkate seda parima tulemuse saamiseks täpsustama. Proovige erinevaid mooduseid küsimuse esitamiseks, maksimaalselt kolme, ning valige välja kõige positiivsem, selgem ning kaasahaaravam.

Nüüd võite kontrollida, milline nendest küsimustest on eelneva protsessiga mitteseotud inimeste jaoks kõige paremini arusaadav ja kaasahaaravam.

Väljakutse PÕHIKÜSIMUS

Valige kõige positiivsem, selgem ja kaasahaaravam

1.

2.

3.

Väljakutse NIMETUS

Maksimaalselt 10 sõna

Väljakutse MÄÄRATLUS

Lühike, ent ülevaatlik, hõlmates väljakutse kõiki võtmeaspekte, kuid ilma ettekirjutusteta!

VEEBIPÕHISE ARUTELU JUHTIMINE

Selle lühikese dokumendi eesmärgiks on edastada tuumikmeeskonnale võtmeinfot ja soovitusi, aitamaks neil paremini aru saada veebipõhisest arutelust, seda kavandada ja juhtida, kasutades ära ressursid, mis neil protsessi antud hetkel olemas on.

Peale seda, kui väljakutse temaatika on läbi uuritud, väljakutse põhiküsimus täpsustatud ning sidusrühmad kaasa haaratud, on aeg valmistuda tegutsema veebis GeniUS! avatud innovatsiooni platvormil. Õigete tööriistade ja ressursside olemasolul ning sidusrühmasid kaasates saab platvormil võimalikuks ülelinnaline koostöö, andes kõigile huvitatutele võimaluse osaleda linna arendustes täiesti uuel moel.

See hõlmab ka ülelinnaliste vajaduste paremat arvestamist, kaasaegseimate lahenduste väljapakkumist tänu kollektiivsele mõtetegevusele ning proaktiivset paremate teede leidmist ühise eesmärgi nimel, et linnast saaks nii elamiseks kui töötamiseks parem koht.

Platvormile toodud väljakutsed peavad inimesi kaasa haarama, ärgitama neid kaasa lööma ning innustama neid. Väljakutse põhiküsimus peab säilitama tasakaalu, olles piisavalt fokuseeritud, et luua arutelule teatav struktuur, ent mitte nii kitsas, et oleks välistatud koht loovusele ja innovatsioonile. Selleks, et tagada maksimaalne potentsiaalne kasu tänu arutelule osalevale suurele inimrühmale, on tähtis, et arutelu oleks hästi kavandatud.

Arutelu kavandamine

Avalik tähelepanu

Te peate haarama kaasa nii omaenda kui ka partnerorganisatsioonide kommunikatsioonimeeskonnad, et oleks kindlustatud teie kogukondade teavitamine projekti kohta. Tuleb levitada võimalikult palju infot nii projekti olemasolu kui võimaluste kohta.

Oma organisatsioonis info levitamiseks ning inimeste kaasahaaramiseks võite kasutada olemasolevaid sisekommunikatsiooni kanaleid ja süsteeme. Esimeste GeniUS! väljakutsete puhul, ent pigem siiski teiste ja kolmandate puhul, kui tuumikmeeskond on juba omandanud kogemusi ning mudelit on juba teie kontekstiga kohandatud, soovitatakse analüüsida sisekampaania tõhusust mudeli põhimõtete ja protsessi enda levitamiseks ning julgustada inimesi aktiivselt osalema. Sellisel juhul tuleks kavandada ning ellu viia spetsiaalne kommunikatsiooniplaan.

Äärmiselt oluline on tagada teie sidusrühmade panus veebikeskkonnas (veebiühendusega) peetavate arutelude ajal, sest need mängivad kogu protsessis põhirolli. Nende ning teiste partnerorganisatsioonide kaasamiseks võite kasutada ka juba olemasolevaid kommunikatsioonikanaleid. Selles faasis on soovitatav olla nendega pidevalt kontaktis, jälgida nende osalust ning teavitada neid arutelu käigust, innustada neid avaldama teile oma mõtteid, soovitusi, arvamusi või julgustada neid tegema seda kohe nende endi nimel. Võite kaasata ka organisatsiooni partnerite teisi võtmeisikuid.

Ning lõpetuseks annab arutelu avamine ja linna teiste inimeste kaasamine veebipõhisesse arutellusse teile võimaluse koguda erinevaid vaatenurki ja ideid. Kuulutused kohalikes ajakirjades, pressiteated ja huvi ülespaisutamine sotsiaalmeedias on nende kaasamisel abiks. Võtmetähtsusega inimestele suunatud e-kirjad. Nagu oleme juba varem öelnud, võib sidusrühmades mõnele inimesele olla ise kommentaaride postitamine vastumeelt, ent nad võivad siiski soovida mõne kommentaari postitada, sel juhul saab keegi GeniUS! meeskonnast välja pakkuda, et postitab sõnumid nende asemel.

Võtmeteemad

Väljakutse põhiküsimuse eelneva täpsustamise protsessi käigus tegelesite te uurimisega nii väljakutse valdkonnas üldisemalt ning täpsemalt väljakutse põhiküsimuse teemadel. See protsess kannustas võtmeinfo kogumist järgneva arutelu korraldamiseks: olulised andmed ja statistika, probleemi ilmingud (ka valged laigud!), huvirühmade vajadused ja ootused, probleemist puudutatud inimesed / organisatsioonid, lahendusest huvitatud inimesed / organisatsioonid, olemasolevad lahenduste ideed (teistes organisatsioonides, linnades, regioonides...), meie visioon, meie sidusrühmad ja mida me nendelt tahame, meie mõjuvaldkonnad...

Väljakutse põhiküsimust täpsustades lahendasite te kõigi põhiliste ja kriitiliste aspektide selgesti määratlemise ülesande, mille arutelu korraldamine tuleb teil tagada antud hetkel. On oluline teada spetsiifilisi teemasid, mille arutelu me osalistelt soovime. Juhul, kui need võtmeteemad vestluse käigus esile ei kerki, siis võite kasutada kogutud infot, enne kui hakkate nendega arutelu läbi viima.

Näiteks meie hiljutisel väljakutse üritusel Yorkis „Avame GeniUS! potentsiaali“ oli meie väljakutseks parandada GeniUS! protsessi ennast, täpsemalt tahtsime koguda ideid selleks, kuidas haarata inimesi protsessi kaasa. Me panime kirja põhjuste loetelu, miks inimesed ei hakka kaasa lööma, ning iga põhjuse kohta mõned küsimused, mida tahtsime arutelu käigus välja käia. Paljud neist küsimustest ja põhjustest tõusid debati käigus esile loomulikult, mõned olid täiesti uued ning teised käidi välja erineval viisil, nagu näiteks artikleid postitades, sobival ajal otsest küsimust püstitades, spetsiifilisele kommentaarile andmete ja statistikaga vastates, meie ideid ja visiooni vastandades, meie valgete laikude kohta küsides jne.

Kaasalöömise vähesuse võimalikud põhjused:

- 1. Inimestel on aega ja tahtmist osaleda, ent nad ei leia sobivat kommunikatsioonikanalit:*
 - Millised kanalid on elanike jaoks kõige sobivamad? Kas me suudame mõelda erinevate inimrühmade ja nende eelistuste seisukohalt, veebipõhiselt ja veebiühenduseta?*
- 2. Inimesed soovivad osaleda, ent neil pole aega:*
 - Kas meil on lihtsad ja kättesaadavad kommunikatsioonikanalid, veebipõhiselt ja veebiühenduseta?*
 - Osaluse „ekspresskanal“ (aega mitte kulutav kanal), kas see oleks efektiivne? Kuidas te seda ette kujutate? Veebipõhiselt ja veebiühenduseta? Klõpsake sellele [initsiatiivile](#) Lõuna-Koreast.*

- *Osalus kodanike kogukondade kaudu, kas see on efektiivne? Kas võime teha seda paremini?*

3. *Inimestel on tahtmist osaleda, ent neilt tuleb ideid igal ajal ja täpselt sel hetkel pole avatud kanalit:*

- *Kuidas me saame koguda ideid igal ajal, hoolimata teema arutelu ajalisest raamist, ning neid analüüsida? Kas me võime järele mõelda 24/7 „ärakuulamise“ teenuse üle?*

4. *Inimestel pole tahtmist oma linna väljakutsetes osaleda, sest nad mõtlevad, et see pole vaeva väärt:*

- *Kuidas me saame näidata, et teie osalemine linna väljakutsetes on vaeva väärt?*
- *Kuidas saavad inimesed tunnetada, et nad kuulatakse linna poolt ära?*

Võtmetähtsusega inimesed järgnevals avatud innovatsiooni ürituseks

Arutelu käigus on teie potentsiaalseteks osalejateks kohalik tugirühm ja sidusrühmad üldisemalt, samuti elanikud, ettevõtted ja organisatsioonid. Enne arutelu ja varasemate kontaktide kaudu mõnega neist võite olla leidnud mõned võtmetähtsusega inimesed, keda tahaksite kaasa haarata mitte üksnes veebipõhise arutelu ajaks, vaid ka avatud innovatsiooni ürituseks. Nende inimeste varasem väljaselgitamine ja seejärel erilise tähelepanu pööramine hoo säilitamisele arutelu käigus võib aidata teil kaasata neid aktiivselt avatud innovatsiooni üritusele.

Lisaks võib osalejate panuse ja soovitude sisu anda teile vihjeid uute võtmetähtsusega inimeste väljaselgitamiseks, keda võite tahta samuti kaasa haarata ja kaasata.

Väljakutsete teemad avatud innovatsiooni ürituseks

Veebipõhise (ja veebiühenduseta) arutelu, vestluse jälgimise ja analüüsimise järel suudate välja valida ning määratleda väljakutsete teemad (5 või 6), millega palute inimestel avatud innovatsiooni ürituse ajal süvitsi töötada. Avatud innovatsiooni ürituse käimasolev kavandamine peab toimuma plaani alusel, et ühendada arutelu ideed kõige sobivamal viisil ürituse struktuuri ja sisuga. Ajal, mil suudate ette kujutada teemasid, mis viiakse avatud innovatsiooni üritusele, saate määratleda ka struktuuri ja tööriistad, mida tuleb kasutada.

Vestluse ülalhoidmine

On olemas mitmeid viise, kuidas julgustada osalema ja täiustada dialoogi. Platvormi vestlused kulgevad palju paremini, kui sellesse panustavad mitmed inimesed. Inimesed sageli ei taha panustada esimestena ning neid saab tõenäoselt kaasata siis, kui nad näevad teisi seda esimesena tegemas. Väljakutsete meeskond peaks algatama arutelu ja seadma võtmetähtsusega sidusrühmad panustamiseks järjekorda.

Väljakutsete meeskonna liikmed peaksid kõik panustama platvormile ja aruteludesse. Vestlusele ergutamine ning kommentaarideks julgustamine hoiab arutelu elavana ja väljakutsetele vastajad on entusiastlikud. Uudislugude postitamine, et inimesi rääkima saada, ning videote ja piltide kasutamine on samuti abiks. Postituste tegemine, milles küsitakse teiste küsimusi, kutsub samuti osalemise esile.

Avatud protsessidel on ka omad riskid. Mõnikord (õnneks harva) võib teil esineda negatiivseid ja segadust tekitavaid kommentaare protsessi enese kohta või koguni organisatsiooni kohta, kes protsessi juhib („trolli“ kommentaar on samuti võimalik). Aitab see, kui vastata sellistele osalejatele lugupidaval, konstruktiivsel ja positiivsel viisil, kasutada kommentaari selleks, et tõsta esile protsessi avatust ja läbipaistvust, leida kommentaarist mingi positiivne idee, kui see on võimalik, ning paluda konstruktiivset arutelu. Ärge tekitage paanikat, te taipate, et te pole üksinda ning alati kerkivad esile teised panused teistelt osalejatelt ja tugevdavad protsessi põhimõtteid. Vastused segadust tekitavatele kommentaaridele peavad olema nobedad ja lühikesed ning viima kiiresti tagasi arutelu juurde, jätkates protsessiga edasi liikumist.

Kokkuvõte

4–6 nädala pikkuse platvormil toimunud arutelu ja debati lõpuks olete tugevdanud oma võimet leida uusi lahendusi, kuna:

- Väljakutse perspektiiv on laiem.
- Väljakutsest ja probleemist saadakse paremini aru.
- Valdkonnad, millele keskenduda, on paremini määratletud.
- Inimeste mured ja prioriteedid on määratletud ning nendest aru saadud.
- On kogutud uusi teemasid, lahendusi ja ideid.

Avatud innovatsiooni ürituse käigus olete valmis kollektiivselt leidma spetsiifilisi ja teostatavaid lahendusi.

AVATUD INNOVATSIOONI ÜRITUSE LÄBIVIIMINE

Enne üritust

Kaasahaaramine

Ekspertide paneeli kriteeriumid

Struktuur ja tulemused

Päevakorra mall

Avatud innovatsiooni ürituse teejuht

Peale üritust: pilootprojekti faasi ettevalmistamine

Avatud innovatsiooni üritus

Enne üritust

Suurema osa avatud innovatsiooni üritusest saab varem planeerida, kuid üheaegselt toimuvate veebipõhiste ja veebiühendusega arutelude käigus tekkinud ideede lisamiseks on vaja veidi paindlikkust. Põhiaspektid, millega tuleb ürituse kavandamisel arvestada, on järgnevad:

Kaasahaaramine

Järgneb lõik, mis sisaldab lihtsaid juhtnõure kaasahaaramise plaanile sissejuhatuse tegemiseks. Selle faasi kõige olulisemad tegevused:

- Integreerige kaasahaaramise protsess oma projekti kavandamisse ja juhtimisse.
- Võtke arvesse kõikide võtmerühmade spetsiifikat, et neid individuaalse ja konkreetse lähenemise abil edukalt kaasa haarata.

Logistika

Pidage meeles, et vaja läheb järgmist:

- ✓ Toimumispaika, mis võimaldab paindlikku ruumikasutust esitluste, võrgustiku loomise ja rühmatöö jaoks.
- ✓ Palju teed / kohvi ja süüa!
- ✓ Loomingulised materjalid ja ressursid – vähemalt märkmepaberid, valged tahvlid, suur paber / pabertahvlid, värvipliatsid jne.
- ✓ Suur taimer (et inimeste töömeeleolu üleval hoida!).
- ✓ Inspireerivad ja kaasahaaravad kõnelejad.
- ✓ Kogenud arutelu juhid.
- ✓ Koopiad taustainfo ja asjassepuutuva teabega.
- ✓ Ligipääs osalejatele veebipõhise faasi kommentaaride ülevaatamiseks.
- ✓ Ideaalis sihtotstarbelise finantseerimise võimalus pilootprojektidele.

Täiendavad tegevused

Näitusepind võib olla võimalus haarata üritusse kaasa sidusrühmad, kes saavad võimaluse oma tooteid ja teenuseid reklaamida ning leida oma valdkonna professionaalide seast kontakte või uusi potentsiaalseid kliente. Näituse- ja suhtlemispind võib osalejate jaoks olla samuti täiendav inspiratsiooni allikas, kuna eksponeeritakse tooteid, teenuseid ja ideid, mis võivad olla seotud väljakutse ja selle lahendustega.

Avatud innovatsiooni üritus

Kaasahaaramine

Selles protsessi staadiumis oleks kasulik mõelda erinevate inimrühmade peale, kes võiksid olla üritusel osalemisest huvitatud, samuti nende peale, kelle puhul teie soovite, et nad osaleksid. Esitage, nagu meie seda tegime, sidusrühmade kaardistamiseks järgmised küsimused:

Mis neid ürituse juures huvitab?

Mida me neilt soovime?

Avatud innovatsiooni põhimõte baseerub ideel, et suur hulk lahenduste otsimise protsessidesse kaasatud inimesi toob kaasa mitmesugused vaated, kogemused ja oskused, võimaldades selliselt vastastikust rikastamist ja paremaid lahendusi. Seetõttu on väga oluline selgitada välja erinevad inimrühmad ja nende eriline roll iga väljakutse puhul. Jättes kõrvale iga väljakutse spetsiifika, võiks peamiselt arvestada järgmiste inimrühmadega:

- Kohalik tugirühm, kes on olnud kaasatud alates protsessi algusest.
Nad mõistavad väljakutset, teie eesmärki ning täpsustamise protsessi alates väljakutse valdkonnast kuni väljakutse põhiküsimuseni. Nad on (arvatavasti) kaasatud ka veebipõhisesse ja veebiühenduseta arutellusse.
- Uued veebipõhises ja veebiühenduseta arutelus osalejad.
- Inspireerivad kõnelejad.
- Ekspertide paneeli liikmed.
- Teised sidusrühmad, keda on mõttekas kaasa haarata kui võimalikku allikat muude vajalike ressursside jaoks.

Nende kõigi jaoks on avatud innovatsiooni üritusel osalemine **heaks võimaluseks, saavutamaks järgnevat:**

- Luua uusi partnerlusi ja võrgustikke.
- Kasutada uusi koostööle suunatud ja loovaid tööviise, mida saaks rakendada nende organisatsioonides / osakondades ja muutuda selles suhtes avatumaks.
- Kogeda avatud innovatsiooni praktikat.
- Kohtuda oma praeguste partnerite ja kolleegidega teistsuguses kontekstis ning leida avatumas ja aktiivset loomingulisust toetavas keskkonnas uusi tööalaste suhete vorme.

Osalejatele saadetakasvava asjakohane info enne üritust tõenäoliselt suurendab kaasalöömist. Kasulik oleks kavandada iga rühma jaoks spetsiifiline osalustegevus, pidades silmas spetsiifilisi vastuseid kahele ülalnimetatud võtmeküsimusele (Mis neid ürituse juures huvitab? Mida me neilt soovime?) ning lisaks:

- Esmane kontakt ja järgnevate kohtumiste regulaarsus.
- Sõnum: kesksed ideed, sisu ja keeleline stiil.
- Kontakti- ja osalemiskanal(id).

Ka ekspertide paneeli liikmetele oleks mõistlik infot jagada nii varakult kui võimalik, pöörates erilist tähelepanu nende rolli eesmärgile. Kõik liikmed peaksid nõustuma valikukriteeriumitega ja neid hästi mõistma.

Avatud innovatsiooni üritus

Ekspertide paneeli kriteeriumid

Ekspertide paneel annab igale esitatud ideele PUNASE, KOLLASE või ROHELISE tule. Soovitatavalt on inimestel, kes osalevad ekspertide paneelil (4 kuni 6 liiget) järgmised omadused:

- Positiivne lähenemine probleemi lahendusele.
- Teadmised väljakutsest.
- Suutlikkus leida ressursse.
- Väljakutse lahendusest kasusaajate esindajad (vähemalt üks).

Jättes kõrvale väljakutse spetsiifikast lähtuvad rühmadele antud piirangud ja muud kriteeriumid, on **peamised hindamis- ja valikukriteeriumid** järgmised:

- **Mõju:** pikema perspektiivi muudatused ja hüved, mida projekt peale pilootfaasi lõppu endaga kaasa toob.
- **Väljundvõimsus:** kas projekti eesmärgid on saavutatavad praeguse teenuse / organisatsiooni(de) olemasoleva suutlikkuse ja võimekuse ning saadaval olevate ressursside piires.
- **Innovatsioon:** kas projektis testitakse uusi / loovaid lähenemisviise või lahendusi või pakub ta selleks välja suurema suutlikkuse.
- **Jätkusuutlikkus:** kas projektil on jätkusuutlikkust püsida käigus ja rakendada suuremahuliselt pärast pilootfaasi lõppu.

Teised hindamis- ja valikukriteeriumid:

- **Võimendus:** alternatiivkulude hindamine. Mida saaks projekti jaoks määratava rahastusega võimaldada või milline teine tegevus jääks ära (või ei edeneks), kui projekt ei edene.
- **Muu rahastus ja tugi:** teised rahastus- või toetusvõimalused, mis on pühendatud või suure tõenäosusega pühendatakse projektile.
- **Risk versus hüved:** kas võimalikud hüved õigustavad nende saavutamise kaasnemise riske.
- **Ühekordne kasu:** muud täiendavad lühema perspektiivi hüved, mis ilmnevad pilootprojekti ajal, ent kaovad peale selle lõpetamist.

Avatud innovatsiooni üritus Struktuur ja tulemused

Esimene osa – MÕTLEMISE AVARDAMINE

SISSEJUHATUS – kontekst
JÄÄMURDJA
LÜHIKE INSPIREERIV KÕNE
IDEEDE OTSIMINE
PARIMA IDEE VÄLJAVALIMINE JA ESITLEMINE
VASTASTIKUNE HINDAMINE

Tulemused:

1. Ühine arusaam väljakutsest, selle põhjustest, kontekstist ja võimalikest lahendustest
2. Osalejad on avardanud oma mõtteviisi ja mõistavad uutest perspektiividest lähtuvaid väljakutseid
3. Sidusrühmad ja kasutajad loovad üheskoos oma probleemide lahendusi
4. Iga rühma kohta üks ühiselt väljatöötatud idee
5. Ideede vastastikune (ja avalik) hindamine
6. Meeskondade kujunemine

Teine osa – FOKUSEERITUD / PRAGMAATILINE MÕTLEMINE

INSPIREERIV KÕNE – *Üleskutse tegutsemisele: muutke see reaalsuseks*
LÄHENEMINE VÄLJAKUTSELE
LÕPPIDEE ESITAMINE EKSPERTIDE PANEELILE või PUBLIKULE
AUHINNAD
LÕPPMÄRKUSED JA LÕPETAMINE

Ürituse lõpuks saavutatud tulemused:

1. Ühine arusaam väljakutsest ja vastutusaladest
2. Koos loodud innovaatilised, käegakatsutavad ja pilootprojektina teostatavad lahendusideed
3. On moodustatud uusi liite
4. Osalejate vahel on kindlaks tehtud sünergiaid ning neid edasi arendatud

Avatud innovatsiooni üritus Päevakorra MALL

Esimene osa – MÕTLEMISE AVARDAMINE

SISSEJUHATUS – kontekst

maks 5–10 minutit

JÄÄMURDJA

maks 20 minutit

LÜHIKE INSPIREERIV KÕNE (TED stiilis)

maks 20 minutit

Eksperti vaade väljakutsele või selle kontekstile

IDEEDE OTSIMINE

Rühmade moodustamine – teemad

Probleemi mõistmine – väljakutse piiritlemine ja selle algpõhjuse selgitamine

Protsessi „avastamise“ faasi esialgsete ideede ülevaatamine ja analüüs

Ajurünnak lahenduste ideede leidmiseks

Rollimäng: erinevad perspektiivid (probleemidele ja ideedele)

Parimate ideede arendamine

Parima idee väljavalimine (või maksimaalselt kolm võimalikku ideed)

PARIMA IDEE VÄLJAVALIMINE JA ESITLEMINE

Parima idee väljavalimine

Esitlus, küsimused ja tagasiside

VASTASTIKUNE HINDAMINE – Kõik kommenteerivad igat ideed

Teine osa – FOKUSEERITUD / PRAGMAATILINE MÕTLEMINE

INSPIREERIV KÕNE – *Üleskutse tegutsemisele: muutke see reaalsuseks* maks 20 minutit

LÄHENEMINE VÄLJAKUTSELE

- Võimalused meeskonna vahetamiseks
 - Vastastikuse hindamise / kuulajate tagasiside ülevaatamine ja rakendamine
 - Iga rühm arendab oma parimat ideed, arvestades piirangutega
 - Sidusrühmad analüüsivad lahenduse ideed
 - Takistuste analüüs: eelarve / tehnoloogia jne
 - Kuidas teha pilootprojekti: meeskond, ressursid, tegevused, liidud jne
 - Prototüübi arendamine
 - Valmistumine esitluseks
-

LÕPPIDEE ESITAMINE EKSPERTIDE PANEELILE VÕI KUULAJATELE

AUHINNAD

LÕPPMÄRKUSED JA LÕPETAMINE

Avatud innovatsiooni üritus TEEJUHT

Esimene osa – MÕTLEMISE AVARDAMINE

Ürituse esimeses osas julgustame me osalejaid suurelt mõtlema, piire ületama ja fantaasiat tööle panema, hoolimata igasugustest kitsendustest. Kõike, millest mõtlete, võib võtta usutava ideena.

SISSEJUHATUS – kontekst

maks 5–10 minutit

Tervitus ja sissejuhatus, kus tutvustatakse konteksti ja ürituse formaati.

Tulemused:

Avatud innovatsiooni ürituse lähenemist on selgitatud.

Ürituse mõte, eesmärgid ja tulemused on selged.

JÄÄMURDJA

maks 20 minutit

Selle harjutuse käigus võiks vältida inimeste ametinimetuste avalikustamist.

Tulemused:

Luuakse hierarhiavaba õhkkond.

LÜHIKE INSPIREERIV KÕNE (TED stiilis)

maks 20 minutit

Eksperti vaade väljakutsele või selle kontekstile.

Kõne võib olla seotud teemaga või mitte, aga see peab olema INSPIREERIV.

Kuidas kaasata inspireerivat kõnelejat?

- Neile makstes.
- Organiseerides teisi kohtumisi või kontakte, mis pakuvad neile huvi.
- Tuues esile projekti suured aspektid, mis raamistavad üritust, tehes selliselt osalemise huvitavaks. Üritus on neile osalemist väärt ning nad saavad oma projektide jaoks ideid.
- Paludes neil osaleda üritusel ja toetada rühmi ideede otsimise protsessis.

Tulemused:

Meeleolu loomine (innovaatiline, koostööaldis, põnev) selleks, et avardada inimeste mõtlemist, näidates, et „raamist väljuvaid“ ideid on edukalt ellu viidud.

Mõtlemise avardamine, uute perspektiivide pakkumine, osalejate julgustamine mõtlema vabalt ja loovalt.

IDEEDE OTSIMINE

Rühmade moodustamine – teemad

Oleks soovitatav veenduda selles, et igas rühmas on paras segu inimestest, kes üksteist täiendavad. Võite kasutada „mõttelisi rinnasilte“ inimeste profiilide kindlaksmääramiseks, kui te ei tea igaühe tausta.

Inimeste arv igas rühmas võib varieeruda, ent on soovitatav, et see jääks 6 ja 8 vahele.

Iga rühma jaoks on vaja ühte arutelu juhti.

Probleemi mõistmine – väljakutse piiritlemine ja selle algpõhjuse selgitamine

Protsessi „avastamise“ faasi esialgsete ideede ülevaatamine ja analüüs

Siinkohal on oluline piiritleda probleem, minnes tagasi veebipõhise arutelu ja tugiinfo juurde.

Ajurünnak lahenduste ideede leidmiseks

Rollimäng: erinevad perspektiivid (probleemidele ja ideedele)

Parimate ideede arendamine

Parima idee väljavalimine (või maksimaalselt kolm võimalikku ideed)

Eesmärgiks on valida igast rühmast üks parim idee, ent rühmadele, kellel on valiku tegemisega raskusi, võib pakkuda kuni kolme idee esitlemise võimalust.

Tulemused:

Igas rühmas töötab mitmekesine ja üksteist täiendav inimeste kooslus, mis võimaldab avardada mõtlemist, annab erinevad perspektiivid ja määratleb uued lahenduste ideed.

Ühine arusaam väljakutsest, selle põhjustest, kontekstist ja võimalikest lahendustest.

Osalejatel on mõtlemine avardunud ja nad mõistavad uutest perspektiividest lähtuvat väljakutset.

Sidusrühmad ja kasutajad arendavad üheskoos lahendusi oma probleemidele.

Määratletud ideed (rühma kohta kuni 3), milles arvestatakse sidusrühmade ja kasutajate arvamusega.

Meeskondade kujunemine.

PARIMA IDEE VÄLJAVALIMINE JA ESITLEMINE

Parima idee väljavalimine

Esitlus, küsimused ja tagasiside

Rühmadele antakse **piiratud aeg** ja **juhised** nende aspektidega, mida me tahame idee kohta teada. Tähtis on olla ajastusega range. Kasutage taimerit. 2 minutit esitluseks ja umbes 4 minutit küsimuste ja tagasiside jaoks.

Tulemused:

Üks parim koos loodud idee rühma kohta, esitluse jaoks hästi määratletud ja täpsustatud.

Konstrukttiivne tagasiside koos arendatud lahenduse kohta erinevatelt inimestelt.

VASTASTIKUNE HINDAMINE

Kõik kommenteerivad kõiki ideid.

Iga idee jaoks on kaks erinevat tagasiside nimekirja:

*Mis neile põnev tundub?
Milliseid raskusi nad leiavad?*

Võimaluse korral võiksid rühmad koguda tagasisidet ka väljastpoolt selleks, et saada arvamusi avalikkuse perspektiivist.

Tulemused:

Tagasiside erinevatelt inimestelt: sidusrühmadelt, kasutajatelt ja nende sugulastelt ning isegi neilt, kellel pole antud väljakutsega otsest sidet ning avalikkuselt üldiselt.

Ideede aspektid, mida tuleb arendada.

Kõikide ideede puhul välja selgitatud kriitilised punktid, et ürituse järgmises osas oleks ideid võimalik arendada pilootprojektideks.

Teine osa – FOKUSEERITUD / PRAGMAATILINE MÖTLEMINE

Ürituse selles osas muudame me dünaamika suunda ja fookust. Rühmad on harjutanud avardatud mõtlemist ja ettekujutust, ning nüüd on aeg keskenduda valitud idee praktilisusele, muutes selle elujõuliseks, käegakatsutavaks ja pilootprojekti jaoks kõlblikuks.

LÜHIKE INSPIREERIV KÕNE – Üleskutse tegutsemisele: muutke see reaalsuseks

maks 20 minutit

Ka see peab olema INSPIREERIV, aga praktilise fookusega, et luua meeleolu, kus inimesed pannakse keskenduma ideede elluviimisele, pragmaatilisele mõtlemisele, koondades tähelepanu idee detailidele, loomaks käegakatsutavaid projekte.

Tulemused:

Meeleolu loomine (pragmaatiline, koostööaldis, põnev), et panna inimesed mõtlema, keskendudes ideede reaalsuseks muutmisele.

LÄHENEMINE VÄLJAKUTSELE

Võimalused meeskonna vahetamiseks

Me soovime, et rühmade liikmed oleksid kaasa haaratud ja motiveeritud, nii et nüüd on inimestel soovi korral võimalus meeskondi vahetada.

Vastastikuse hindamise / kuulajate tagasiside ülevaatamine ja rakendamine

Iga rühm arendab oma parimat ideed, arvestades piirangutega

Majanduslikud, regionaalsed ja ajalised piirangud võivad aidata rühmadel oma ideid laiendada ja arendada (näiteks 5000 €, linna territoorium, 6 kuud). Oluline on, et seda infot ei tohi enne antud hetke kätte anda, sest ürituse esimeses osas peavad rühmad harjutama avardatud mõtlemist.

Kui te korraldate 2-päevase ürituse, siis võite kasutada ka füüsilist materjali pilootprojekti „ülesehitamiseks“, et muuta tegevus rohkem visuaalseks ja põnevaks ning toetada osavõtjate loovust.

Sidusrühmad analüüsivad lahenduse ideed

Takistuste analüüs: eelarve / tehnoloogia / juriidiline külg jne

Ärimudel CANVAS

Kuidas teha pilootprojekti: meeskond, ressursid, tegevused, liidud jne

Prototüübi arendamine

Valmistumine esitluseks

Tulemused:

Motiveeritud inimesed teevad koostööd, et oma lahenduste ideid eelnevalt määratletud reaalses kontekstis tööle panna.

Koos loodud innovaatilised, käegakatsutavad ja pilootprojektina teostatavad lahenduste ideed.

LÕPPIDEE ESITAMINE EKSPERTIDE PANEELILE (või kuulajatele)

Rühmad saavad jällegi **ajalise piirangu** ning **teejuhi** nende aspektidega, mida me idee kohta teada tahame. Oluline on, et ajaline piirang oleks range. Kasutage stopperit. 5 minutit esitluseks ja 10 minutit küsimuste jaoks.

Tulemused:

Parimaid ühiselt arendatud ideid täpsustatakse spetsiifilises ja reaalses kontekstis.
Erinevatelt inimestelt saadud konstruktiivne tagasiside ühiselt loodud lahenduste ideede kohta.
Ühine arusaam väljakutsest ja vastutusaladest.

AUHINNAD

Diplomid, lõbusad ja mõtteid mujale viivad auhinnad kõikidele rühmadele.

LÕPPMÄRKUSED JA LÕPETAMINE

Selgitage pilootprojekti faasiga seotud järgnevaid samme ning julgustage inimesi osalema ja liituma nende rühmadega, kes hakkavad tegelema pilootprojektide arendamisega.

Tulemused:

Projekti edasiste faaside ja teiste väljakutsete jaoks hoo andmine ja kaasalöömise toetamine.
Moodustatakse uusi liite ning leitakse teisi ressursse pilootprojekti elluviimiseks ja tulevikuks.
Tehakse kindlaks osalejate vaheline sünergia ja arendatakse seda edasi.

Avatud innovatsiooni üritus

Peale üritust: pilootprojekti faasi ettevalmistamine

- ✓ Kohtuge üritusel võitnud rühma ja teiste inimestega, kes sooviksid osaleda pilootprojekti arendamisel ja juurutamisel.
- ✓ Veenduge, et nad võtavad endale selleks faasiks vastutuse ja viivad pilootprojekti edasi:
 - Tundke neid ning nende selles faasis võetud kohustusi: rolle ja ressursse.
 - Veenduge, et neil on pilootprojekti edukaks arendamiseks olemas õige ja asjakohane kombinatsioon oskustest ning kutseprofiilidest.
 - Toetage neid, otsides vajadusel juurde täiendavate oskustega inimesi.
 - Paluge neil koostada äriplaan.
 - Paluge neil koostada projekti plaan, mis sisaldaks eduaruandeid koos tulemustega.
 - Toetage neid oma:
 - Võrgustiku ja kontaktidega.
 - Ekspertteadmistega.
 - Logistikaga.
 - Teiste olemasolevate ressurssidega.
- ✓ Hoidke end kursis nende edusammudega mitte ainult raporteid lugedes, vaid ka nendega mitteformaalset kontakti hoides ja uurides, kas neil on tuge vaja.
- ✓ Korraldage jätkukohtumisi siis, kui see iganes vajalikuks osutub.
- ✓ Koordineerige suhtekorraldustegevust, kui projekti käigus ilmneb mõni silmapaistev saavutus.
- ✓ Pilootprojekti õnnestumise korral võimaldage sellel areneda suuremahuliseks, otsides selleks liite ja uusi ressursse.